

TOIMINTAKÄSIKIRJA

Keurusseudun Ratsastajat ry

Päivitetty 19.3.2017 / Hallitus

1. Yleistä

2. Toiminnan tarkoitus

Toiminta-ajatus

Visio 2017

Arvot

Säännöt

3. Organisaatio ja toimenkuvat

Seuran yleiset kokoukset

Hallitus

Organisaatiokaavio

Vuosikello

Kiitoskulttuuri

Sidosryhmät

4. Talous

Seuran talous

5. Urheilutoiminta

Valmennus

Kilpailut

Kilpailulupien myöntämisen säännöt

6. pelisäännöt

1. YLEISTÄ

Keurusseudun Ratsastajat ry on perustettu vuonna 1993. Sen toimialueena on Keuruun kaupunki ympäristökuntineen. Seura toimii yhteistyössä alueen eri tallien ja muiden toimijoiden kanssa.

KeSeRalla on jäseniä noin 110 .

Seuran jäsenyys on tarkoitettu ratsastuksen harrastajille ja kannattajille, ikään ja taitoon katsomatta.

2. TOIMINNAN TARKOITUS

Toiminta-ajatus

Keurusseudun Ratsastajat ry on monipuolinen, aktiivinen ja kehittyvä urheiluseura.

Visio 2017

Seuralla on III tason kenttäratsastuskilpailut. Seura on näkyvä, tunnettu ja arvostettu.

Keski-Suomen alueen ratsastuksen edelläkävijä sinettiseura.

Eri talleilla toimivien jäsenten yhteisöllisyys on parantunut.

Hyvä yhteistyö muiden seurojen kanssa.

Seuran jäsenet ovat ylpeitä omasta seurastaan.

Seura pystyy kannustamaan jäseniään ja tarjoamaan seuralaisten toivomia palveluita.

Nuorisotoiminta paranee ja Sinettiseuran imago kohenee.

Seura ja hallitus saadaan helposti lähestyttäväksi.

Arvot

Seura kannustaa terveellisiin elämäntapoihin ja luontoa kunnioittavaksi.

Erilaisuus on voimavara. Arvostetaan erilaisia harrastajia & harrastepaikkoja.

Nuoria kannustetaan yhteistyöhön.

Säännöt

KEURUSSEUDUN RATSASTAJAT SEURAN SÄÄNNÖT

1§ Yhdistyksen nimi on Keurusseudun Ratsastajat ry (lyhenne: KeSeRa). Yhdistyksen kotipaikka on Keuruun kaupunki ja toiminta-alueena on Keuruun kaupunki ympäristökuntineen.

2§ Seuran tarkoituksena on edistää ratsastusharrastusta seuran toiminta-alueella siten, että mahdollisimman moni seuran jäsen harrastaisi ratsastusta edellytystensä ja tarpeidensa mukaisesti.

3§ Tarkoitustaan seura toteuttaa:

1 Tarjoamalla jäsenilleen

- mahdollisuuden harrastaa ratsastusta
- kilpailutoimintaa
- koulutustoimintaa
- valmennus- ja harjoitustoimintaa
- nuorisotoimintaa
- tiedotus- ja suhdetoimintaa
- valistus- ja kasvatustoimintaa
- virkistystoimintaa

2 Kiinnittämällä ehdotusten, anomusten ja aloitteiden kautta toiminta-alueensa viranomaisten ja muiden yhteisöjen huomiota sekä pyrkimällä omatoimisesti ratsastusharrastuksen kehittämiseen ja hoitamiseen.

3 Ottamalla vastaan lahjoituksia ja testamentteja sekä omistamalla toimintaansa varten tarpeellisia kiinteistöjä.

4 Hankkimalla varoja aatteellisen toimintansa tukemiseksi järjestäen huvi- ja tanssitilaisuuksia, keräyksiä ja arpajaisia. Tarvittaessa seura hankkii toimintaansa varten asianmukaisen luvan.

4§ Seura on Suomen Ratsastajainliiton Keski-Suomen alueen jäsen. Seura noudattaa tällöin alueen ja Suomen Ratsastajainliiton sääntöjä ja määräyksiä.

5§ Seuran jäseneksi voi päästä jokainen Suomen kansalainen, jonka johtokunta jäseneksi hyväksyy, edellyttäen, että hän toimii yhdistyksen hengen mukaisesti.

6§ Seuran toimintaa johtaa ja sen taloudenhoidosta sekä omaisuudesta huolehtii ja vastaa sekä seuraa edustaa vuosikokouksen valitsema johtokunta. Johtokuntaan kuuluu 6 jäsentä, joista 3 on vuosittain erovuorossa. Johtokunnan jäsenen tulee olla seuran täys- tai perhejäsen.

7§ Johtokunta valitsee varapuheenjohtajan, sihteerin sekä rahastonhoitajan. Tarpeen tullen voidaan yllälueteltuja toimia yhdistää saman henkilön hoidettavaksi.

8§ Johtokunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja 3 jäsentä on saapuvilla.

9§ Seuran nimen kirjoittavat puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja jompikumpi yhdessä sihteerin tai jonkun johtokunnan määräämän johtokunnan jäsenen tai toimihenkilön kanssa. Nimenkirjoittajien on oltava täysi-ikäisiä.

10§ Seuran tilit päätetään kalenterivuositain. Seuran tilejä ja hallintoa tarkastaa kevätkokouksessa valittu toiminnantarkastaja.

11§ Johtokunnan tehtävänä on:

1. Johtaa yhdistyksen toimintaa.
2. Pitää jäsenluettelo.
3. Hoitaa seuran juoksevia asioita, rahavaroja ja taloutta.
4. Laatia tammi-maaliskuun kuluessa vuosikertomus ja tilit edelliseltä toimintavuodelta.

12§ Yhdistyksen kokoukset kutsutaan koolle sähköpostitse tai postitse tai seuran internet-sivuilla vähintään 8 päivää ennen kokousta. Kokouksessa on kullakin läsnä olevalla yhdistyksen viisitoista vuotta täyttäneellä jäsenellä yksi ääni. Äänten sattuessa tasan voittaa puheenjohtajan kannattama mielipide paitsi vaaleissa, joissa asia ratkaistaan arvalla. Vaadittaessa on äänestys suoritettava lipuilla.

13§ Johtokunta voi tehdä yksittäisiä päätöksiä sähköpostin välityksellä.

14§ Yhdistyksellä on kaksi vuosittaista kokousta, syyskokous ja kevätkokous.

Helmi-Maaliskuussa pidettävässä kevätkokouksessa käsitellään ainakin seuraavat asiat:

1. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat.
2. Esitetään johtokunnan vuosikertomus, tilinpäätös sekä toiminnantarkastajan lausunto.
3. Vahvistetaan tilinpäätös edelliseltä vuodelta.
4. Päätetään vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnalle tai niistä toimenpiteistä, joita seuran hallinto ja toiminnantarkastajan antama lausunto ehkä antavat aiheutta.
5. Hyväksytään talousarvio sekä toimintasuunnitelma alkavalle toimintavuodelle.
6. Valitaan seuralle puheenjohtaja sekä johtokunnan erovuorossa olevien tilalle jäsenet sekä toiminnantarkastaja.
7. Käsitellään muut johtokunnan tai ne seuran jäsenten esille tuomat asiat, joiden esille ottamista joku seuran jäsen vähintään kahta viikkoa ennen kokousta on kokoukselle ehdottanut.

Heinä-Joulukuussa pidettävässä syyskokouksessa käsitellään ainakin seuraavat asiat:

1. Jäsenmaksu seuraavalle vuodelle
2. Toimintasuunnitelma seuraavalle vuodelle
3. Käsitellään muut johtokunnan tai ne seuran jäsenten esille tuomat asiat, joiden esille ottamista joku seuran jäsen vähintään kahta viikkoa ennen kokousta on kokoukselle ehdottanut.

15§ Johtokunnan tulee myös 12 §:ssä mainitulla tavalla kutsua seuran ylimääräinen kokous koolle, jos vähintään 1/10 seuran jäsenistä sitä kirjallisesti johtokunnalta vaatii.

16§ Jos seuran jäsen nähdään sopimattomaksi olemaan seuran jäsenenä, on johtokunnalla valta erottaa hänet.

17§ Kysymys näiden sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta voidaan ottaa esille ainoastaan sitä varten ilmoitetussa kahdessa vähintään 4 viikon väliajalla pidettävässä kokouksessa, ja vaaditaan muuttamis- ja purkamispäätökseen 2/3 annetuista äänistä jälkimmäisessä kokouksessa. Yhdistyksen purkautuessa luovutetaan yhdistyksen varat Suomen Ratsastajainliitolle, jonka tulee nuo varat luovuttaa takaisin, jos seura alkaisi toimia tai uusi samaa tarkoitusta vastaava paikkakunnalle perustetaan.

18§ Mikäli näissä säännöissä ei ole erikseen määrätty, noudatetaan voimassaolevia yhdistyslain määräyksiä.

3. ORGANISAATIO JA TOIMENKUVAT

Seuran yleiset kokoukset

Seurassa on kahden yleiskokouksen järjestelmä. Ylin valta seurassa on yhdistyksen kokouksella. Hallitus johtaa ja organisoii yleiskokousten päätökset. Hallituksen alaisuudessa on eri talleilla toimivia alajaostoja. Jokaisella alajaostolla on vastuhenkilö. Hallitus antaa alajaostolle oikeuksia ja vastuita.

HALLITUS:

Puheenjohtaja

Yhdistystoimintaa koskevien lakimuutosten seuraaminen, toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen kirjoittaminen, hallituksen kokousten esityslistojen suunnittelu ja lähettäminen, virallisten yhdistyskokousten suunnittelu, virallisten papereiden allekirjoittaminen ja kokousten johtaminen. Innostaa, kannustaa ja palkitsee toimijoita, yritys yhteistyösopimuksien tekeminen, tilinpäätösmateriaalien toimittaminen ja hallituksen jäsenten allekirjoitusten kerääminen tilintarkastusta varten, seuran puolueeton edustaja, virallinen PR-henkilö ja nimenkirjoittaja, suunnan näyttäjä ja laivan kapteeni. Nostaa esiin tulevaisuuden visioita.

- nimenkirjoitusmuutos yhdistysrekisteriin nimenkirjoittajien vaihtuessa
- kokoustilan varaus

Sihteeri

- kokouspöytäkirjat
- pöytäkirjojen hyväksyttämiskierros
- pöytäkirjojen tulostus, allekirjoitus + toim. pj:lle
- tiedotus nettivastaavalle
- kokouspvm-tiedot
- pöytäkirjaan kirjatut muutokset (esim. valmennusrinki, tapahtumapvm:t)

Rahastonhoitaja

- laskujen/menojen maksu seuran tililtä
- talousarvion tekeminen toimintasuunnitelman ja edellisen tilinpäätöksen pohjalta
- tiliotteiden ja menokuittien mapitus ja toimittaminen kirjanpitäjälle
- laskujen kirjoitus seuran nimissä (sponsilaskut, karhulaskut ym)
- valmennusmaksujen kerääminen, tilittäminen ja tarkistaminen
- tulospirakka ja sen päivittäminen
- tilinkäyttöoikeuksien muutokset ja pöytäkirjaotteiden toimittaminen pankkiin
- kassalippaan tyhjennys pankkitilille

Turvallisuuspäällikkö (seuran järjestämät kisat / tapahtumat)

- vastaa turvallisuusjärjestelyistä kisoissa. Kilpailuja edeltävänä iltana perehdyttää toimihenkilöt tehtäviinsä
- tekee vaadittavat ilmoitukset viranomaisille kisoista ja tapahtumista (poliisi, aluehälytyskeskus, päivystävä eläinlääkäri, terveystarkastaja)
- ylläpitää tietoa turvallisuusvaatimuksista
- Opastaa tallien turvallisuusvastaavia (jos löytyy)
- tekee turvallisuussuunnitelman
- tarvittaessa organisoii EA-ryhmän tapahtumiin

Varapuheenjohtaja

- toimii pj:n sijaisena ja työparina, innostaa, kannustaa ja johtaa
- tarvittaessa tuuraa hallituksen jäseniä tehtävissään

Jäsensihteeri

- sporttirekisterin hallinta = jäsenrekisteri
- lisää uudet jäsenet rekisteriin (tehtävä mahdollisimman pian tietojen saamisesta)
- muuttaa hinnat sporttirekisteriin joulukuussa, liiton antamien päivien rajoissa, seuraavan vuoden jäsenhinnat sekä jos samasta perheestä on joku muuttanut eri osoitteeseen niin vaihtaa perhejäsenyyden täysjäsenyydeksi.
- tekee rekisterin kautta hallituksen myöntämät kilpailuluvat ja toimittaa ne kilpailijoille.
- jäsenyyksien muutokset, osoitteenmuutokset jne.
- on tarvittaessa yhteyshenkilö liittoon päin, aluesihteerille

Tiedottaja

- ylläpitää sähköpostituslistaa
- välittää listalaisille seuran omista tapahtumista ym. tiedotteita, noin 1-4 krt/kk
- välittää muiden seurojen lähettämiä tiedotteita, esim kilpailukutsuja. Ylläpitää seuran Facebook -sivuja (päivittäjiä on useampia), on internet -sivujen pääkäyttäjä
- vastaa seuran sähköpostiin tulleisiin viesteihin tai välittää ne tarvittaessa sille jonka halutaan ko. viestiin vastaavan
- tekee vuosikokouskutsut
- laittaa kilpailukutsut jakoon määrättyssä aikataulussa ennen kisoja
- jäsenkirjeiden teko ja postitus
- tiedottaa paikallislehteä seuran tapahtumista
- säilyttää seuran tietokonetta (käyttää konetta eniten)

Seurakilpailuvastaava

- yhteyshenkilö alajaoston ja seuran hallituksen välillä
- tarkastaa seurakilpailujen kutsun ennen julkaisua
- toimittaa tarkastetut kutsut tiedottajalle, joka hoitaa levityksen

I ja II tason kilpailuvastaava

- organisoii kilpailuihin toimihenkilöhankintaa, tekee talkoolistat ja toimii kisan vastaavana yhteyshenkilönä

Palkintovastaava

- palkintoruusukkeiden varastohallinta (tietää mitä ruusukkeita seuralla varastossa on) ja lisätilaukset, tavarapalkintojen hankkiminen. Alajaostot pitävät palkintovastaavan tietoisena tulevista kilpailuista ja niihin tarvittavien ruusukkeiden / palkintojen määrästä

Valmennusvastaava

- valmennusvastaava järjestää seuravalmennukset. Seuralaiset voivat hakea valmennusryhmään sekä kauden lopussa valmennustukea 5€/valmennus
- pitää kirjaa valmennusten päivämääristä ja osallistujalista valmennustuen maksua varten

Nuorisovastaava

- päävastuullinen nuorisotoiminnan kehittäjä ja toteuttaja yhdessä nuorten kanssa. Toimii työparina hallituksen nuorisojäsenen kanssa. Toimii sinettiasioissa yhteyshenkilönä muihin toimijoihin yhdessä pj:n kanssa

Nuorisojäsen

- työpari nuorisovastaavan kanssa
- tuo hallituksen kokouksiin nuorten toiveita, risuja / ruusuja

Vuosikello

tammikuu	hallitus kokoontuu
helmikuu	hallitus kokoontuu, kevätkokoukseen valmistautuminen
maaliskuu	hallitus kokoontuu, yhdistyksen kevätkokous, nimenkirjoittajien mahdolliset muutokset yhdistysrekisteriin
huhtikuu	hallitus kokoontuu
toukokuu	hallitus kokoontuu, seuramestaruuskiat (koulu- ja este)
kesäkuu	hallitus kokoontuu
heinäkuu	lomakuukausi, seuratoiminta lomalla
elokuu	hallitus kokoontuu, III tason kenttäratsastuskilpailut
syyskuu	hallitus kokoontuu
lokakuu	hallitus kokoontuu, yhdistyksen syyskokous
marraskuu	hallitus kokoontuu
joulukuu	hallitus kokoontuu, perheiden pikkujoulut

Kiitoskulttuuri

Talkoolaisten lounaat ja kahvitukset tapahtumakohtaisesti. Pikkujoulujen järjestäminen seuralaisille tarjoiluineen. Seura-aktiivien palkitsemiset. Hallitus huolehtii palkitsemisesta ja muistaa palkita myös itseään!

Hallitus: Kokousten kahvit ja tarjottavat. PJ hoitaa. Pari kertaa vuodessa käydään esim. syömässä. Muistetaan kiittää itseämme tästä vapaaehtoisesta työstä.

Sidosryhmät

Talliyrittäjät, Ratsastajainliitto, hevosurheiluun liittyvät muut yhdistykset, Keuruun kaupunki ja Keski-Suomen Liikunta.

4. TALOUS

Seuran talous 2016



5. URHEILUTOIMINTA

Valmennus

Seura järjestää valmennusta ja hankkii vierailevia valmentajia.
valmennussäännöt www.kesera.fi

Kilpailut

Hallitus järjestää III tason kenttäratsastuskilpailut yhteistyössä
Ääneseudun Ratsastajien kanssa. Hallitus ja / tai alajaostot
järjestävät harjoitus- ja seurakilpailut. Hallitus tiedottaa
sääntökoulutuksista ja tukee jäsenistön osallistumista
koulutuksiin.

Kilpailulupien myöntämisen säännöt:

Kaudella 2017 KeSeRa maksaa yhden luvan / kausi.

Seuran vaatimukset luvan maksamiseen:

- D-LUPA vaatii 4 kpl II -tason starttia
- A-LUPA vaatii 3 kpl II -tason starttia ja 3 kpl III -tason starttia
- Kenttäratsastuslupa vaatii 3 kpl II -tason ja 2 kpl III -tason starttia

D-lupa:

Kvaalit: este 1-tason kisoista 2 starttia 80cm luokasta max 8vp – voimassa 24kk
koulu 1-tason kisoista 2 starttia HeB väh. 55% tulos – voimassa 24kk

A-lupa:

Kvaalit: este 2-tason kisoista 2 starttia 110cm luokasta max 8vp – voimassa 24kk
koulu 2-tason kisoista 2 starttia HeA väh. 60% tulos – voimassa 24kk
Kenttäratsastuksen kvaalit: SRL ohjeistuksen mukaan

6. PELISÄÄNNÖT ☺

- ❖ TULLAAN KERHOON / TUNNEILLE / VALMENNUKSIIN AJOISSA
- ❖ KUUNNELLAAN JA TOTELLAAN OHJAAJIA / VALMENTAJAA
- ❖ TALLIALUEELLA KÄYTTÄYDYTÄÄN RAUHALLISESTI
- ❖ HEVOSTEN AITAUKSIIN EI MENNÄ ILMAN LUPAA
- ❖ HEVOSIIN KOSKETAAN VAIN LUVALLA
- ❖ VÄLTETÄÄN VAARATILANTEITA, PYYDETÄÄN APUA TARVITTAESSA
- ❖ OLEN KIVA KAVERI MUILLE. OPASTAN JA AUTAN TARVITTAESSA
- ❖ RATSASTAESSA KÄYTÄN AINA KYPÄRÄÄ JA TURVALIIVIN KÄYTTÖKIN ON SUOSITELTAVAA